DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W TARNOBRZEGU

Tarnobrzeg, dnia 31 marca 1976 r. Nr 3 Poz. 8—12

Poz. TREŚĆ

Poz. 8

ZARZĄDZENIE Nr 14/76 WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

z dnia 3 lutego 1976 r.

w sprawie wyznaczenia Muzeum w Sandomierzu na Muzeum Okręgowe, zmiany nazwy Muzeum i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10 poz. 48) zarządza się co następuje:

§ 1. Wyznacza się Muzeum w Sandomierzu na Muzeum Okręgowe.

§ 2. Muzeum w Sandomierzu zmienia nazwę na Muzeum Okręgowe w Sandomierzu.

§ 3. Muzeum Okręgowemu w Sandomierzu nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

W porozumieniu
Minister Kultury i Sztuki

dr Józef Fajkowski

WOJEWODA TARNOBRZESKI

mgr Władysław Bobek

Załącznik do zarządzenia Nr 14/76 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 3 lutego 1976 r.

STATUT
MUZEUM OKRĘGOWEGO W SANDOMIERZU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu, zwane dalej Muzeum, działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) i postanowień niniejszego statutu.

2. Muzeum obejmuje swą działalnością teren województwa tarnobrzeskiego, a w zakresie badania i gromadzenia zbiorów przyrodniczych i etnograficznych również tereny sąsiednich województw w ramach koniecznych potrzeb naukowych.

§ 2. Siedzibą Muzeum jest miasto Sandomierz.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośrednio Wojewoda Tarnobrzeski, który zapewnia Muzeum środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

§ 4. Muzeum, jako muzeum okręgowe, sprawuje opiekę i nadzór nad innymi muzeami resortu kultury i sztuki znajdującymi się na obszarze województwa tarnobrzeskiego i finansowanymi lub dotowanymi z budżetu terenowego.

§ 5. Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Okręgowe w Sandomierzu".

II. Cele i zadania.

§ 6. 1. Muzeum jest instytucją o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym.

2. W celu spełniania swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje [illegible] dobra kultury w zakresie archeologii, historii, etnografii i przyrody; prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 7. Dla wykonania zadań określonych w § 6 Muzeum w szczególności:

1) gromadzi dobra kultury (zabytki i materiały dokumentacyjne) w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz wszelkie dzieła i prace ikonograficzne oraz dokumentacje,
2) uzupełnia zbiory przez nowe nabytki uzyskane drogą zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów oraz przez przyjmowanie depozytów i uzyskiwanie obiektów drogą badań terenowych,
3) prowadzi ewidencję, naukową inwentaryzację i klasyfikację zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych,
4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla badań naukowych,
5) zabezpiecza, magazynuje i konserwuje muzealia oraz w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne, opiekuje się kolekcjami i zabytkami ruchomymi poza Muzeum wpisanymi na wniosek ich właściciela do rejestru zabytków oraz udziela właścicielom pomocy w zakresie ustalonym przepisami art. art. 56 i 57 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48),
6) organizuje i prowadzi badania naukowe w zakresie dyscyplin objętych zakresem działania Muzeum,
7) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe,
8) prowadzi działalność społeczno-oświatową,
9) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
10) opracowuje i publikuje inwentarze, katalogi i przewodniki po wystawach, wyniki badań i ekspedycji naukowych oraz wydaje prace naukowe i popularno-naukowe w formie roczników, albumów itp., a także informatory z zakresu swej pracy i zbiorów w postaci ulotek, folderów, składanek, widokówek itp.,
11) szkoli pracowników muzealnych własnych i innych muzeów województwa tarnobrzeskiego oraz prowadzi praktyki dla studentów.

III. Organizacja Muzeum.

§ 8. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Archeologiczny: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu historii kultury materialnej dawnych społeczeństw obszaru województwa tarnobrzeskiego, zabytki epoki kamiennej, epoki brązu, epoki żelaza, epoki wczesnośredniowiecznej oraz archeologii nowszej,
2) Dział Historyczny: gromadzi i opracowuje zbiory dotyczące historii Sandomierza i województwa tarnobrzeskiego, ruchów społeczno-rewolucyjnych na obszarze województwa i terenów sąsiednich —historycznie z nim związanych,
3) Dział Sztuki: gromadzi obiekty i dokumentację naukową z zakresu malarstwa polskiego i obcego, rzeźby, grafiki, tkaniny i rzemiosła artystycznego,
4) Dział Etnografii: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu kultury ludowej wsi, osad i małych miasteczek z terenu województwa tarnobrzeskiego oraz terenów sąsiednich w ramach zasięgów etnicznych,
5) Dział Przyrodniczy: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu geologii, paleontologii, fauny i flory strefy środkowopolskiej,
6) Dział Naukowo-Oświatowy: prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą i propagandową, gromadzi reprodukcje dzieł sztuki, przeźrocza, fotogramy i filmy dla celów oświatowych,
7) Gabinet Numizmatyczny: gromadzi i opracowuje monety ,medale, banknoty, żetony, medaliony i wszelkie znaki pieniężne polskie i obce,
8) Biblioteka: gromadzi książki i czasopisma z dyscyplin naukowych wchodzących w zakres działalności Muzeum oraz nauk pomocniczych,
9) Pracownia Konserwacji Zabytków Ruchomych: prowadzi konserwację malarstwa, grafiki, rzeźby, tkanin, mebli, przedmiotów metalowych i innych obiektów z zakresu działalności Muzeum wraz z odpowiednią dokumentacją naukową,
10) Pracownia Fotograficzna: wykonuje prace fotograficzne dla komórek organizacyjnych Muzeum oraz dla celów dokumentacyjnych i wydawniczych,
11) Pracownia Plastyczna: wykonuje pomocnicze prace plastyczne dla wszystkich działów,
12) Warsztat Stolarski: wykonuje prace stolarskie dla potrzeb Muzeum,
13) Stanowisko pracy (wieloosobowe) do spraw administracyjno-finansowych i gospodarczych.

§ 9. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja komórek organizacyjnych Muzeum następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Wojewodę Tarnobrzeskiego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

§ 10. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Muzeum określa dyrektor w wydanym przez siebie regulaminie.

IV. Skład osobowy i władze.

§ 11. Muzeum zatrudnia:
a) pracowników działalności podstawowej,
b) pracowników administracyjnych, technicznych i finansowo-księgowych,
c) przewodników obsługi.

§ 12. Na czele Muzeum stoi dyrektor którego powołuje i odwołuje Wojewoda Tarnobrzeski za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

§ 13. Do zakresu czynności dyrektora Muzeum należy w szczególności:
1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych i oświatowych oraz organizacyjno-administracyjnych,
2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
4) przedstawianie właściwym instancjom i organom nadrzędnym planów, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowych (inwestycyjnych),
5) aprobowanie wydatków w granicach budżetu oraz przyznanych funduszy specjalnych,
6) bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
7) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
8) czuwanie nad podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 14. 1. Wicedyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Wojewoda Tarnobrzeski za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

2. Wicedyrektor administracyjny zastępuje dyrektora Muzeum w sprawach organizacyjnych i technicznych, jak również w innych sprawach zleconych mu przez dyrektora.

§ 15. Dyrektor Muzeum zatwierdza, awansuje i zwalnia pracowników Muzeum, z wyjątkiem wicedyrektora administracyjnego i głównego księgowego w stosunku do których mają zastosowanie przepisy szczegółowe.

§ 16. Szczegółowe zakresy czynności pracowników Muzeum i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustalają wydane przez dyrektora Muzeum regulaminy i zarządzenia.

V. Rada Muzealna.

§ 17. 1. Przy muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Muzeum.

2. Do zadań Rady Muzealnej należy w szczególności opiniowanie i wnioskowanie w sprawach ogólnych, dotyczących rozwoju i działalności Muzeum.

3. Członków Rady Muzealnej powołuje dyrektor Muzeum za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego.

4. W skład Rady Muzealnej wchodzą kierownicy komórek naukowych i oświatowych Muzeum oraz specjaliści spoza Muzeum. Ogólna liczba członków Rady nie może przekraczać 11 osób.

5. Członkowie Rady Muzealnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

6. W zależności od tematu posiedzenia Rady Muzealnej, dyrektor w porozumieniu z jej przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego, zaprasza specjalistów — konsultantów w celu zasięgnięcia ich opinii na posiedzeniu Rady.

7. Rada Muzealna odbywa posiedzenie raz na kwartał, a w miarę potrzeby częściej.

8. Posiedzenia Rady Muzealnej zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w uzgodnieniu z dyrektorem Muzeum lub na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

9. Posiedzenia Rady Muzealnej prowadzone są na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.

10. Posiedzenia Rady Muzealnej mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

11. Uchwały Rady Muzealnej w przedmiocie ustalonych przez nią wniosków i opinii zapadają zwykłą większością głosów. Z przebiegu obrad Rady spisywany jest protokół przechowywany następnie w archiwum Muzeum.

12. Obsługę biurową Rady Muzealnej prowadzi Muzeum.

VI. Mienie Muzeum.

§ 18. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę jako jednostka budżetowa.

2. Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem Państwa przez budżet terenowy Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

3. Muzeum prowadzi działalność finansową zgodną z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe.

§ 19. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora Muzeum lub wicedyrektora administracyjnego i głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 20. Przekształcanie, przekazanie lub likwidacja Muzeum może nastąpić na podstawie zarządzenia wydanego przez Wojewodę Tarnobrzeskiego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

§ 21. Zmiany w statucie Muzeum może wprowadzić Wojewoda Tarnobrzeski w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE Nr 37/76
WOJEWODY TARNOBRZESKIEGO

z dnia 26 marca 1976 r.

w sprawie utworzenia stałej rezerwy taboru samochodowego

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1964 r. w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w krajowym transporcie drogowym (Dz. U. Nr 10, poz. 65) oraz decyzji Nr 7/76 Prezydium Rządu z dnia 23 stycznia 1976 r. w sprawie rozwoju transportu samochodowego zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzę stałą rezerwę taboru samochodowego o rocznej zdolności przewozowej 15.000 ton.

§ 2. Jednostkami zobowiązanymi do świadczenia usług przewozowych w ramach rezerwy są:

1. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego w Tarnobrzegu 1.000 ton
2. KiZPS „Siarkopol" im. M. Nowotki w Machowie 2. 000 ton
3. Zakład Budowlano-Remontowy „Siarkopol" w Piasecznie 1 000 ton
4. Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa „Transbud" Rzeszów Oddział II Tarnobrzeg 6.000 ton
5. Kombinat Przemysłowy Huta Stalowa Wola W Stalowej Woli 4.000 ton
6. Okręgowy Zakład Transportu i Maszyn Drogowych Oddział V w Opatowie 1.000 ton

§ 3. Stała rezerwa taboru samochodowego — na wniosek przedsiębiorstwa PKS — zostanie skierowana do przewozów ziemiopłodów i innych pilnych zadań przewozowych związanych z odciążeniem transportu kolejowego.

§ 4. Utworzona rezerwa taboru samochodowego pozostaje w dyspozycji Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia zlecam Wydziałowi Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Wicewojewodzie Tarnobrzeskiemu · mgr Władysławowi Dziadkowcowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

WOJEWODA
mgr Władysław Bobek

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 3/76

NACZELNIKA MIASTA I GMINY W OPATOWIE

z dnia 12 lutego 1976 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 35/74 Naczelnika Powiatu w Opatowie z dnia 9 września 1974 r o ustaleniu i podziale terenów budownictwa jednorodzinnego w Opatowie określonych nazwą „Osiedle budownictwa jednorodzinnego w rejonie ulicy Słowackiego".

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 r. Nr 27 poz. 192 i z 1973 r. Nr 48, poz. 282) oraz § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarach miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) w zarządzeniu Nr 35/74 Naczelnika Powiatu w Opatowie z dnia 9 września 1974 r. w sprawie ustalenia i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego w Opatowie określonych nazwą „Osiedle budownictwa jednorodzinnego w rejonie ul. Słowackiego" wprowadzam następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się tereny budownictwa jednorodzinnego o ogólnej powierzchni 6,2 ha położone w Opatowie w rejonie ulic: Iwańskiej, Gwardii Ludowej, Partyzantów, Słowackiego i Nowej oznaczone na wyżej wymienionym planie literami A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, A.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnobrzegu.

NACZELNIK [illegible] Y
mgr Zb[illegible]

Poz. 11

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1/76
NACZELNIKA MIASTA STALOWEJ WOLI

z dnia 17 marca 1976 r.

w sprawie świadczenia usług przedpogrzebowych i zakazu pieszych konduktów pogrzebowych.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 47, poz. 298 z 1972 r.), art. 7, 10, 12 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się wyłączność świadczenia usług przewożenia zwłok przez Zakład Pogrzebowy Oddziału Gospodarki Komunalnej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stalowej Woli.

2. Wprowadza się zakaz świadczenia posług przedpogrzebowych w prosektorium Zespołu Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli.

§ 2. 1. Wprowadza się zakaz pieszych konduktów pogrzebowych w Stalowej Woli.

2. W wyjątkowych wypadkach Naczelnik Miasta może zezwolić na przejście pieszego konduktu pogrzebowego.

§ 3. 1. Dopuszcza się urządzanie w Domu Przedpogrzebowym w Stalowej Woli ceremonii pogrzebowych według obrzędów wyznaniowych wyznań uznawanych przez Państwo.

§ 4. Wykroczenia przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia karane będą grzywną w wysokości do 500 zł w postępowaniu karno-administracyjnym.

§ 5. 1. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Miejskiej Rady Narodowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodwej w Tarnobrzegu.

NACZELNIK MASTA
inż. Zbigniew Trześniowski

Poz. 12

OKRĘGOWY URZĄD MIAR
w Krakowie

ZARZĄDZENIE Nr 76 WN 1277.1
Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie

z dnia 5 marca 1976 r.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi pomiarowych w 1976 r. w województwie tarnobrzeskim objętym działalnością Okręgowego Urzędu Miar w Krakowie.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o miarach i narzędziach pomiarowych (Dz. U. Nr 23, poz 148 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Polskiego Komitetu Normalizacji i Miar oraz zasad tworzenia i szczegółowego zakresu działania terenowych urzędów miar (Dz. U. Nr 29, poz. 204), zarządzam utworzenie objazdowych urzędów miar w 1976 r. w województwie tarnobrzeskim w celu następczej legalizacji narzędzi pomiarowych według następującego planu:

1) w Rudniku od dnia 4 czerwca do 30 czerwca 1976 r. dla: miast i gmin — Rudnik i Ulanów oraz gmin — Jeżowe i Krzeszów;
2) w Nisku od dnia 2 lipca do 30 lipca 1976 r. dla miasta i gminy Nisko oraz gmin — Jarocin, Pysznica i Bojanów;
3) w Stlowej Woli od dnia 2 sierpnia do 30 sierpnia 1976 r. dla miasta Stalowa Wola oraz gmin — Charzewice, Grębów, Radomyśl i Zaleszany;
4) w Sandomierzu od dnia 1 września do 30 września 1976 r. dla: miasta — Sandomierz, miasta i gminy — Zawichost oraz gmin — Koprzywnica, Samborzec, Obrazów i Dwikozy;
5) w Opatowie od dnia 3 maja do 29 maja 1976 r. dla miasta i gminy — Opatów oraz gmin Ożarów, Wojciechowice, Wilczyce, Lipnik, Iwaniska, Baćkowice i Sadowie;
6) w Staszowie od dnia 1 czerwca do 2 lipca 1976 r. dla: miasta i gminy — Staszów oraz gmin — Łubnice, Połaniec, Osiek, Łoniów, Klimontów, Bogoria, Wiśniowa i Rytwiany.

DYREKTOR
Bronisław Szczeklik

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Tarnobrzeg, ul 1-go Maja 3
Konto: Narodowy Bank Polski Oddział W Wojewódzki w Tarnobrzegu Nr 83003-938-225

Prenumerata roczna 18 zł
Prenumerata półroczna 10 zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wystawia się.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr
Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.
Cena 0,90 zł.

ODBIORCA:

RZESZOWSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE DRUKARNIA W KOLBUSZOWEJ

zam. 739-76 600 egz. A-4×2